



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » февраля 2019 г.

№ 06 - ПМА

Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2019 год

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, во исполнение пункта 2.1.5. Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2019 год от 29 декабря 2018 г. № 03/07 – 38/19, заключенного между Департаментом финансов города Севастополя и местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ **постановляет**:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2019 год (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в финансовый отдел местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ информацию о ходе реализации Плана мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Первый заместитель
Главы местной администрации

Ю.В. Иванченко

Приложение
к постановлению местной администрации внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

от « 27 » февраля 2019 г. № 06 - ПМА

**План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых
и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ на 2019 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Мероприятия, направленные на повышение эффективности использования бюджетных средств | | | |
| 1. | Соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, города Севастополя | | |
| 1.1 | Соблюдение ограничений дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет) | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета и внесении изменений в него |
| 1.2 | Соблюдение ограничений объема муниципального долга | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета и внесении изменений в него |
| 1.3 | Не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Севастополя к полномочиям органов местного самоуправления | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета и внесении изменений в него |
| 2. | Меры, направленные на сокращение объемов дебиторской и кредиторской задолженности | | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | Главный бухгалтер местной администрации | В течение 2019 года |
| 2.2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату коммунальных услуг, а также по другим социально – значимым направлениям расходов | Главный бухгалтер местной администрации | В течение 2019 года |
| 2.3 | Проведение мониторинга просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | Главный бухгалтер местной администрации | Ежемесячно |
| 2.4 | Организация работы по взысканию дебиторской задолженности и выявлению безнадежной к взысканию дебиторской задолженности | Главный бухгалтер местной администрации | Ежемесячно |
| 3. | Повышение эффективности использования бюджетных средств | | |
| 3.1 | Согласование с Департаментом финансов города Севастополя проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, до внесения указанных проектов в Совет Гагаринского муниципального округа, а также не допускать дальнейшего рассмотрения указанных проектов решений до получения заключения Департамента финансов города Севастополя | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета и внесении изменений в него |
| 3.2 | Согласование с Департаментом финансов города Севастополя проектов решений, нормативных актов органов местного самоуправления (проектов изменений в указанные акты), направленных на увеличение расходов, на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также не допускать дальнейшего рассмотрения указанных проектов до получения заключения Департамента финансов города Севастополя | Финансовый отдел местной администрации | При формировании проекта решения |
| 3.3 | Обеспечить своевременное размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд с целью равномерного расходования средств местного бюджета в течении финансового года | Структурные подразделения местной администрации Контрактные управляющие | В течение 2019 года |

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4 | Не допускать увеличения предельной штатной численности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих. В случае необходимости увеличения численности, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации и новые полномочия, возникшие в результате разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, города Севастополя и органами местного самоуправления, согласовывать в Департаменте финансов города Севастополя проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления до их принятия | Главный специалист местной администрации (по кадровой работе) | При утверждении штатного расписания в соответствии нормативным правовым актом |
| 3.5 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2019 года |
| 4. | Повышение качества управления муниципальными финансами | | |
| 4.1 | Обеспечить отсутствие планируемых к привлечению бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системой Российской Федерации, предусмотренных в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета в решение о местном бюджет | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2019 года |
| 4.2 | При составлении и утверждении проекта местного бюджета не допускать включения в состав доходов межбюджетных трансфертов из бюджета города Севастополя в размерах, превышающих предусмотренный в проекте Закона города Севастополя о бюджете, внесенном на рассмотрение в Законодательное собрание города Севастополя | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета и внесении изменений в него |
| 4.3 | Представлять на согласование в Департамент финансов города Севастополя проекты решений, нормативных правовых актов органов местного самоуправления (проекты изменений в указанные акты), направленные на увеличение расходов по оплате труда, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также не допускать дальнейшего рассмотрения указанных проектов актов до получения заключения Департамента финансов города Севастополя | Главный специалист местной администрации (по кадровой работе) | В течение 2019 года |
| 4.4 | Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в 2019 году | Главный бухгалтер местной администрации Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета и внесении изменений в него |

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 4.5 | Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – внутригородское муниципальное образование), решения об утверждении местного бюджета, годового и ежемесячных отчетов об его исполнении, а также ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2019 года |
| 4.6 | Увеличение доли расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов местного бюджета | Структурные подразделения местной администрации | В течение 2019 года |
| 4.7 | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Структурные подразделения местной администрации | Не позднее 1 мая 2019 года |
| 4.8 | Неувеличение расходов на выполнение действующих расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2019 года |
| 5. | Повышение эффективности муниципальных закупок | | |
| 5.1 | Повышение квалификации контрактных управляющих | Главный специалист местной администрации (по кадровой работе) | В течение 2019 года |
| 5.2 | Повышение эффективности работы контрактных управляющих, взаимодействия специалистов, обеспечивающих подготовку, размещение и исполнение контрактов | Контрактные управляющие Структурные подразделения местной администрации | В течение 2019 года |
| 5.3 | При осуществлении деятельности в сфере закупок не допускать превышения начальной (максимальной) цены контрактов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) | Контрактные управляющие | В течение 2019 года |

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5.4 | Увеличение доли конкурентных процедур в общем объеме закупок | Контрактные управляющие | В течение 2019 года |
| 5.5 | Проведение претензионно-исковой работы по обеспечению взыскания с недобросовестных исполнителей штрафных санкций по муниципальным контрактам (в случае возникновения ситуаций по неисполнению (ненадлежащему исполнению) муниципальных контрактов, местной администрацией применяются все необходимые меры воздействия на недобросовестных исполнителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями контрактов) | Главный специалист местной администрации, в должностные обязанности которого входит решение юридических вопросов | В течение 2019 года |
| 5.6 | Проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в строгом соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактные управляющие | В течение 2019 года |
| Мероприятия, направленные на увеличение доходной части бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ | | | |
| 6. | Повышение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет | | |
| 6.1 | Повышение поступлений налога на доходы физических лиц в связи с принятием мер по увеличению заработной платы в отраслях экономики, выявлению и устранению фактов выплаты заработной платы ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, легализации теневой заработной платы | ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя | В течение 2019 года |
| 6.2 | Организация работы по выявлению налоговых агентов, допускающих не перечисление, неполное перечисление налога на доходы физических лиц в местный бюджет | ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя | В течение 2019 года |
| 6.3 | Проведение мониторинга, анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в разрезе источников, и организация работы по выявлению причин, в случае снижения поступлений | ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя (в части касаемой) Финансовый отдел местной администрации | В течение 2019 года |

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6.4 | Проведение контрольных мероприятий по полному и своевременному привлечению физических лиц к декларированию доходов | ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя | В течение 2019 года |
| 6.5 | Выявление юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без постановки на налоговый учет на территории внутригородского муниципального образования | ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя | В течение 2019 года |
| 6.6 | Проведение разъяснительной работы по применению патентной системы налогообложения для субъектов малого бизнеса | ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя | В течение 2019 года |
| 6.7 | Проведение совместных мероприятий ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя и местной администрации (финансовый отдел местной администрации) с целью привлечения физических лиц: - к декларированию доходов, полученных от сдачи имущества внаем; - к государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и ведению деятельности с применением патентной системы налогообложения. | ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя Финансовый отдел местной администрации | В течение 2019 года |
| 6.8 | Осуществление мероприятий по выявлению и постановке на учет бесхозяйственного и (или) выморочного имущества на территории внутригородского муниципального образования | Главный специалист отдела по благоустройству местной администрации в должностные обязанности которого входит указанный вопрос | В течение 2019 года |
| 6.9 | Осуществление мероприятий по увеличению поступлений неналоговых доходов (организация работы по выявлению несанкционированной торговли на территории внутригородского муниципального образования) | Главный специалист отдела по благоустройству местной администрации в должностные обязанности которого входит указанный вопрос | В течение 2019 года |

Первый заместитель Главы
местной администрации

Ю.В. Иванченко